

Принято
на Общем собрании работников
Учреждения,
протокол №2 от 30.08.2020 г.



Вершинин О.В.

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Кожильская средняя общеобразовательная школа
сельскохозяйственного направления»

Положение об Общем собрании работников Учреждения

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ», Трудовым Кодексом Российской Федерации, Уставом Учреждения и регламентирует деятельность органа самоуправления Учреждения – Общего собрания работников Учреждения (далее по тексту – Общее собрание).
- 1.2. Общее собрание - коллегиальный орган управления Учреждением, который действует бессрочно и включает в себя всех работников Учреждения, работающих по основному месту работы в Учреждении на дату проведения Общего собрания.
- 1.3. Нормативной основой деятельности Собрания Учреждения являются: Федеральный закон «Об образовании в РФ», Трудовой Кодекс Российской Федерации, Устав Учреждения, настоящее Положение.

2. Состав Общего собрания и организация его работы

- 2.1. Работниками Учреждения являются все граждане, участвующие своим трудом в ее деятельности на основе трудового договора, а именно руководящие, педагогические и технические работники, учебно-вспомогательный персонал, лица, работающие по трудовому договору в школе.
- 2.2. В состав Общего собрания не входят работники, осуществляющие трудовые функции по договорам подряда, на условиях трудовых соглашений и по совместительству.
- 2.3. Все работники Учреждения, участвующие в Общем собрании, имеют при голосовании по одному голосу. Председатель Общего собрания, избираемый для его ведения из числа членов Общего собрания, имеет при голосовании один голос.
- 2.4. Из числа присутствующих на Общем собрании избирается секретарь, который ведет протокол. Секретарь Общего собрания принимает участие в его работе на равных с другими работниками условиях.
- 2.5. Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы работников, на заседания Общего собрания могут приглашаться обучающиеся, родители обучающихся (законные представители), представители Учредителя, органов управления образованием, представители органов местного самоуправления и исполнительной власти, профсоюзных

органов, общественности, работники, определенные п. 2.2. настоящего Положения. Приглашенные участвуют в работе Общего собрания с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

2.6. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов присутствующих. Процедура голосования определяется самим Общим собранием. Решения Общего собрания коллектива являются рекомендательными, при издании приказа об утверждении решений Общего собрания принятые решения становятся обязательными для исполнения каждым членом коллектива.

3. Функции Общего собрания

3.1. Общее собрание:

- Принимает решение о необходимости заключения коллективного договора с работодателем.
- Принимает текст коллективного договора, вносит изменения и дополнения в коллективный договор.
- Заслушивает ежегодный отчет директора Учреждения и председателя профсоюзного комитета о выполнении коллективного договора.
- Принимает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения по представлению директора школы.
- Создает при необходимости временные и постоянные комиссии для решения вопросов, отнесенных настоящим Положением к компетенции Общего собрания, и устанавливает их полномочия.
- Вносит предложения директору Учреждения о внесении изменений в коллективный договор, в трудовые договоры с работниками.
- Принимает Положение об оплате труда работников МКОУ «Кожильская СОШ с/х направления», вносит предложения о внесении в него изменений.
- Определяет меры, способствующие более эффективной работе Учреждения, вырабатывает и вносит предложения директору Учреждения по вопросам улучшения функционирования Учреждения, совершенствования трудовых отношений.
- Вносит предложения Совету Учреждения для включения в Программу развития Учреждения.
- Осуществляет контроль выполнения решений органов Общего собрания, информирует коллектив Учреждения об их выполнении, реализует замечания и предложения работников Учреждения по совершенствованию деятельности Учреждения.
- Заслушивает информацию директора Учреждения и его заместителей о выполнении решений Общего собрания.
- Создает при необходимости временные и постоянные комиссии по различным направлениям работы Учреждения и устанавливает их полномочия по согласованию с директором Учреждения.
- Осуществляет общественный контроль работы администрации Учреждения по охране здоровья работников, по созданию безопасных условий труда.

- Принимает решения по вопросам производственного и социального развития Учреждения, другим важным вопросам ее деятельности, не отнесенным к компетенции директора Учреждения, других органов управления (самоуправления).
- Имеет право обсуждать поведение или отдельные поступки членов коллектива школы и принимать решение о вынесении, в случае виновности, общественного порицания.
- Принимает решения об объявлении забастовки и выборе органа, возглавляющего забастовку.
- Организует работу комиссий, регулирующих исполнение коллективного договора:
 - по охране труда и соблюдению техники безопасности;
 - по разрешению вопросов социальной защиты;
 - по контролю исполнения трудовых договоров работников школы;
 - по распределению материальной помощи работникам;
 - по разрешению трудовых споров.
- Рассматривает перспективные планы развития школы.
- Взаимодействует с другими органами самоуправления школы по вопросам организации основной деятельности.

4. Регламент работы Общего собрания

- 4.1. Общее собрание осуществляет работу по плану в течение всего календарного года.
- 4.2. План работы принимается решением Общего собрания на последнем заседании предшествующего календарного года и утверждается директором Учреждения.
- 4.3. Общее собрание трудового коллектива собирается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание правомочно, если в нем участвует более половины работников, для которых Учреждение является основным местом работы, а по вопросу объявления забастовки, если присутствует не менее двух третей от общего числа работников.
- 4.4. Инициатором созыва Общего собрания трудового коллектива может быть Учредитель, директор Учреждения, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Учреждения, а также – в период забастовки орган, возглавляющий забастовку работников.
- 4.5. Перед началом работы Общего собрания секретарь фиксирует явку членов Общего собрания.
- 4.6. На Общем собрании секретарем ведется протокол.
- 4.7. При рассмотрении повестки Общего собрания работниками, участвующими в его работе, в повестку могут быть внесены изменения и дополнения. Изменения и дополнения вносятся решением Общего собрания.
- 4.8. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием, при этом решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников Учреждения, присутствующих на Общем собрании.
- 4.9. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель Общего собрания.

4.10. Решения Общего собрания вступают в законную силу после их утверждения директором Учреждения. В остальных случаях решения имеют рекомендательный характер.

4.11. Решения Собрания могут быть обнародованы, доведены до сведения всех участников образовательных отношений, включены в публичные отчеты, опубликованы на Интернет-сайте Учреждения.

4.12. Директор Учреждения вправе отклонить решение Общего собрания, если оно противоречит действующему законодательству и/или принято с нарушением настоящего Положения.

5. Права Общего собрания

5.1. Создание временных или постоянных комиссий, решающих конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе.

5.2. Внесение предложений по изменению и дополнению коллективного договора руководства и работников школы.

5.3. Внесение и повестку собрания отдельных вопросов общественной жизни коллектива.

6. Ответственность Общего собрания

6.1. Реализация в полном объеме коллективного договора.

6.2. Соблюдение Устава и локальных нормативных актов Учреждения.

6.3. Соблюдение такта и уважения к мнению коллег в ходе решения вопросов повестки заседания Общего собрания.

7. Документация и отчетность

7.1. Секретарем Общего собрания ведутся протоколы заседаний, в которых оформляются решения Собрания. Книга протоколов Общего собрания хранится у директора Учреждения.

7.2. Секретарь Общего собрания оформляет, подписывает и представляет протокол на подпись председателю Собрания в течение трех дней от даты заседания.

7.3. Настоящее Положение принимается решением Общего собрания и утверждается директором Учреждения. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся после принятия решением Общего собрания и утверждаются директором Учреждения.

Срок действия локального акта не ограничен.