

Принято
на Педагогическом совете
протокол №1 от 26.08.2022 г.



муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Кожильская средняя общеобразовательная школа
сельскохозяйственного направления»

Положение о группе продлённого дня

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение составлено в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 5 июля 2001 г. N 505 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», приказ Минобразования России от 10.07.2003 №2994 «Об утверждении Примерной формы договора об оказании платных образовательных услуг в сфере общего образования», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Законом РФ «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 №2300-1, Письмом Министерства образования и науки РФ от 24 сентября 2014 г. № 08-1346 «О направлении методических рекомендаций по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продлённого дня», Гражданским кодексом, Уставом Учреждения.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок комплектования группы продлённого дня (далее - ГПД), организацию деятельности групп по присмотру и уходу за детьми в Учреждении,

1.3. Настоящее Положение регулирует и регламентирует отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся, возникающие при оказании платных дополнительных услуг по присмотру и уходу.

1.4. Положение о группе продлённого дня утверждено с учетом мнения Совета родителей (от 24.08.2022 года)

2. Цели и задачи ГПД

2.1 Целью организации ГПД в Учреждении является

- удовлетворение потребностей родителей в присмотре и уходе за обучающимися в послеурочное время;

- создание целостной системы, обеспечивающей оптимальные условия присмотра и ухода за обучающимися в начальных классах в соответствии с их возрастными и индивидуальными способностями, уровнем актуального развития, состоянием соматического и нервно- психического здоровья.

2.2. В задачи ГПД входит:

- Организация пребывания обучающихся в Учреждении при отсутствии условий дл. своевременной организации присмотра и ухода в домашних условиях из-за занятости родителей;
 - Организация мероприятий, направленных на сохранение здоровья обучающихся;
 - Организация досуга;
 - Развитие интересов, способностей и дарований школьников, воспитание в них интереса к занятиям, пытливости и любознательности, инициативы и самостоятельности.
- 2.3 Услуга определяется и зависит от запросов родителей и включается в трехсторонний договор на предоставление платной дополнительной услуги (при установлении цены данной услуги Учредителем - Администрацией МО «Глазовский район»),

3. Порядок комплектования ГПД

- 3.1. Учреждение открывает ГПД по желанию родителей (законных представителей) при наличии необходимого количества воспитателей и помещений для организации присмотра и ухода за детьми.
- 3.2. Учреждение организует ГПД для обучающихся первой ступени при отсутствии медицинских противопоказаний для посещения ГПД. Группы могут быть: класс - группа, смешанные по классам и мини - группы.
- 1 3.3. Наполняемость ГПД устанавливается в количестве не менее 15 человек.
- 3.4. Зачисление детей в ГПД проводится приказом директора Учреждения на основании заключенного договора между родителем (или законными представителями) и директором Учреждения.
- t 3.5. Отчисление детей из ГПД проводится приказом директора Учреждения на основании заявления родителей, выбытия обучающегося из Учреждения.
- 3.6. Выделяются и оснащаются необходимое количество помещений для работы ГПД.,
- 3.7. Разрабатывается приказ о функционировании ГПД в текущем учебном году с указанием:
- наполняемости групп,
 - нагрузки воспитателей,
 - режима и организации работы,
 - возложения ответственности на воспитателей за сохранность жизни и здоровья детей,
 - определения должностных обязанностей воспитателей,
 - возложения контроля на администрацию.

4. Организация деятельности ГПД

- 4.1. Под присмотром и уходом за детьми понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими ; личной гигиены и режима дня (пункт 34 статьи 2 Федерального закона).
- 4.2. При определении конкретного набора услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД учитываются санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утверждённые постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 (далее - СанПиН).
- 4.3. В ГПД предусмотрено двухразовое питание детей (помимо завтрака во время учебных занятий): обед, полдник.
- 4.4. В рамках хозяйственно-бытового обслуживания детей проводится ежедневная влажная уборка помещений, дезинфекция.
- 4.5. В ГПД сочетается двигательная активность детей на воздухе (прогулка, подвижные и спортивные игры на территории школы) с их участием в мероприятиях эмоционального ■ характера (занятия в кружках, игры, концерты, викторины и прочее).

4.6. Продолжительность прогулки, активно-двигательной и физкультурно - оздоровительной деятельности детей - не менее 2 часов.

(4.7. Во время пребывания в ГПД воспитателем может быть организована консультация по выполнению домашнего задания в рамках самоподготовки детей (2-3 классы до 1,5 часов, *4 класс - до 2 ч.).

*4.8. Деятельность ГПД регламентируется утвержденным директором Учреждения * режимом дня и планом работы воспитателя. Недельная предельно допустимая педагогическая нагрузка в ГПД - не более 30 часов. Возможно формирование групп кратковременного пребывания детей в ГПД: режим работы - 3 часа в день.

4.9. Для работы ГПД отводится учебный кабинет. С учетом расписания учебных занятий могут использоваться спортивный, актовый залы, библиотека.

1

5. Управление ГПД

5.1. Функционирование ГПД осуществляется с 1 сентября до окончания учебного года.

5.2. Директор Учреждения несёт ответственность за создание необходимых условий для работы группы продлённого дня и общую организацию её деятельности; подбор педагогических кадров.

5.3. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, курирующий работу ГПД в соответствии с должностной инструкцией и приказом директора Учреждения, 4 осуществляет общее руководство и контроль организации деятельности ГПД, ведения документации.

5.4. Воспитатель ГПД назначается и освобождается от занимаемой деятельности ; директором Учреждения.

5.5. Воспитатель планирует и организует деятельность воспитанников в ГПД, отвечает за сохранение их жизни и здоровья, посещаемость группы обучающихся, ведет журнал ГПД.

5.6. В целях организации досуговой деятельности к работе ГПД могут привлекаться библиотекарь и другие педагогические работники, специалисты со стороны, с которыми заключаются трудовые соглашения.

6. Права и обязанности участников организации деятельности ГПД

6.1. Воспитатель ГПД обязан:

- проводить с детьми внеклассные, внешкольные воспитательные, развивающие мероприятия;
- оказывать необходимую консультативную помощь по учебным предметам;
- своевременно оформлять школьную документацию.

6.2. Воспитатель ГПД несет ответственность за:

- качество воспитательной работы с детьми во внеурочное время;
- соблюдение установленного режима дня и Правил внутреннего распорядка для обучающихся Учреждения;
- жизнь, здоровье и благополучие вверенных ему обучающихся.
- правильное использование и сохранность материальных ценностей и оборудования, выделенных для работы с детьми.

6.3. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- оказывать помощь педагогическим работникам в воспитании и обучении детей, обеспечивать единство педагогических требований к ним;
- ¹ • помогать в организации досуга обучающихся;
- выполнять условия договора;

своевременно оплачивать горячее питание детей.

6.4. Родители несут ответственность:

- за внешний вид обучающегося, установленный в Учреждении;
- за своевременный приход за ребёнком;
- за состояние здоровья ребенка;
- за выполнение санитарно-гигиенических норм.

6.5. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения;
- бережно относиться к школьному имуществу;
- соблюдать правила поведения в Учреждении, в группе;
- выполнять требования работников Учреждения по соблюдению Правил внутреннего распорядка для обучающихся Учреждения .

6.6. Обучающиеся имеют право на:

- получение дополнительного образования по выбору, в том числе за счет средств родителей (в ГПД);
- на свободное выражение собственных взглядов и убеждений, уважение человеческого достоинства.

7. Документы ГПД и отчетность:

- Договора с родителями (законными представителями),
- списки обучающихся в ГПД;
- план воспитательной работы в ГПД на год;
- режим работы ГПД;
- ежедневный план работы воспитателя;
- табель посещаемости обучающихся в ГПД, контроля за питанием;
- журнал группы продленного дня;
- отчет о проделанной работе 1 раз в полугодие;
- другая необходимая информация по требованию администрации Учреждения или проверяющих органов.

8. Заключительное положение

8.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора Учреждения и действует до его отмены в установленном порядке.