

Принято  
на Педагогическом совете  
протокол №2 от 30.08.2020 г

Утверждено  
приказом №82-од от 01.09.2020 г.



Вершинин О.В

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Кожильская средняя общеобразовательная школа  
сельскохозяйственного направления»

## Положение о Педагогическом совете

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления в Учреждении для рассмотрения основополагающих вопросов образовательной деятельности.

1.2. В состав Педагогического совета входят директор, его заместители, педагогические работники независимо от стажа работы.

1.3. Педагогический совет действует на основании Закона «Об образовании в Российской Федерации», нормативных правовых документов об образовании, Устава Учреждения, настоящего Положения.

1.4 Педагогический совет может создавать временные комиссии для решения вопросов на разных уровнях образования.

1.5. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения Педагогического совета, утверждённые приказом директора, являются обязательными для исполнения.

### 2. ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательной деятельности;
- разработка содержания работы по общей методической теме Учреждения; определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения;
- определение подходов к управлению образовательным учреждением, адекватных целям и задачам развития Учреждения;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся (учащихся и воспитанников), освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии Учреждения.

### **3. Функции Педагогического совета**

#### **3.1. Педагогический совет:**

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательной деятельности и способов их решения;
- обсуждает и принимает планы работы Учреждения;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся (учащихся и воспитанников) и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения;
- принимает решение о проведении в данном календарном году промежуточной аттестации, форм и сроков;
- принимает решение о допуске обучающихся к итоговой аттестации;
- принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также (по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся) о его оставлении на повторное обучение в том же классе, переводе в классы компенсирующего обучения или продолжении обучения в форме семейного образования;
- принимает решение о предоставлении обучающимся, имеющим соответствующие медицинские показания, возможности сдать экзамены в «щадящем режиме»;
- принимает решение о выдаче соответствующих документов об образовании;
- решает вопросы о поощрении и наказании учащихся Учреждения в пределах своей компетенции, в соответствии с Правилами внутреннего распорядка обучающихся;
- принимает решение о награждении выпускников Учреждения медалью «За особые успехи в учении» и похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов»;
- обсуждает годовой календарный учебный график;
- делегирует представителей педагогического коллектива в Совет Учреждения;
- обсуждает, принимает варианты учебных планов;
- принимает образовательную программу Учреждения, рабочие программы;
- принимает локальные акты в пределах своей компетенции;
- принимает решение об исключении обучающихся из Учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном действующим законодательством в области образования в РФ, Уставом Учреждения.

#### **4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

##### **4.1. Педагогический совет имеет право:**

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- принимать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.
- В необходимых случаях на заседание Педагогического совета Учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным образовательным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного Учреждения. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

#### 4.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- принятие образовательных программ, имеющих экспертное заключение;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

### **5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

5.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря Педагогического совета. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

5.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

5.3. Заседания Педагогического совета также созываются директором по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

5.4. Решения Педагогического совета Учреждения являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов.

5.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

5.6. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Учреждения.

5.7. Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения.

### **6. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

6.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске из школы оформляются списочным составом и утверждаются приказом по Учреждению.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.4. Книга протоколов Педагогического совета Учреждения входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении и передается по акту.

6.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения.

Срок действия локального акта не ограничен.