

Приложение 3
**Положения «Об оплате труда работников МБОУ «Кожильская СОШ с/х
направления»**

I. ВЫПЛАТЫ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА

1.1. За классное руководство с учетом наполняемости

от 1 до 7 человек – 15%,

от 8 до 15 человек – 20%

от 16 и выше – 25%.

за:

- социальную поддержку ребенка и семьи, помощь и направление действий родителей и педагогов на предупреждение негативного влияния на развитие личности 4%
- организацию интересной и насыщенной работы в классном коллективе (кол-во мероприятий, разнообразие их тематики и форм; активность обучающихся класса) 4%
- высокую организацию классного коллектива 4%
- высокий уровень воспитанности обучающихся класса 5%
- достижения обучающихся класса в школьных, районных и областных мероприятиях 2%
- высокую степень вовлеченности обучающихся класса в деятельность кружков дополнительного образования (99 - 100%) 4%
- ведение классной документации (классный журнал, личные дела и т.д.) 2%

1.2. За проверку тетрадей учащихся:

- учителям начальных классов (по математике, русскому и родному языку, литературному чтению, окружающему миру, английскому языку) 10%
- учителям русского языка и литературы, родного языка и литературы, английского языка, математики 10%
- учителям физики, химии, географии, биологии, истории, обществознания - 3%

Доплата производится согласно проведенным часам (в соответствии с учебным планом) и Положению по проверке тетрадей.

1.3 За заведование учебными кабинетами до 8%

за качественное исполнение своих должностных обязанностей по результатам проверок:

- планирует и осуществляет работу кабинета в соответствии с планом до 2%
- контролирует использование кабинета в соответствии с учебными программами до 2%
- организует пополнение кабинета оборудованием, приборами и другим имуществом, обеспечивает сохранность имущества, участвует в инвентаризации и списании имущества кабинета до 2%
- приостанавливает проведение занятий, сопряженных с опасностью для жизни и здоровья и докладывает об этом заместителю директора по УВР до 2%

1.4 За заведование учебной мастерской - 8 %.

Ответственный за учебные мастерские должен:

- содержать оборудование согласно нормам учебных программ;
- содержать и хранить инструменты согласно требованиям инструкции;
- содержать в чистоте и порядке общее состояние рабочего места;

- следить за техническим состоянием и исправностью электрооборудования;
- вести работу над эстетическим оформлением оборудования и помещения;
- содержать в порядке подсобные помещения, следить за их состоянием;
- содержать учебное оборудование и помещения в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями (освещение, вентиляция, питьевая вода);
- следить за состоянием и хранением плакатов, стендов и ТСО;
- своевременно проводить инструктажи по ТБ с записью в журнале;
- следить за состоянием пожарной безопасности и средствами пожаротушения.

Каждый пункт составляет 0,8%.

1.5 За заведование учебно-опытным участком - 8 %.

Оплата труда ответственного за учебно-опытный участок производится за сентябрь 2021 года и в период с марта по август 2022 года в случае, если:

- организует следующие отделы: полевых (зерновых, технических, кормовых), овощных, плодово-ягодных, цветочно-декоративных культур, древесно-кустарниковых пород, лекарственных растений и отдел начальных классов 1%
- определяет выбор культур для выращивания с учетом потребностей учебно-воспитательного процесса; природно-климатических условий, условий школы и ее возможностей в приобретении семян и посадочного материала 1%
- оказывает методическую помощь в проведении уроков по трудовому обучению, уроков по природоведению, географии и биологии 1%
- руководит основными направлениями деятельности обучающихся на Учреждения: выращивание растений, наблюдение за их ростом и развитием, проведение опытов в соответствии с программами трудового обучения, биологии, природоведения, факультативных курсов и кружков 1%
- участвует в заготовке раздаточного и демонстрационного материала, используемого на занятиях с обучающимися 1%
- принимает меры по своевременному обеспечению Учреждения сельхозинвентарем, посевными и посадочными материалами 1%
- обеспечивает соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил охраны труда, а также правил пожарной безопасности 1%
- в начале учебного года дает подробный анализ и отчет по проделанной работе за летний период. Организует выставки или проводит «Праздник урожая» - традиционное мероприятие, завершающее цикл работы на Учреждения школы. 1%

1.6. Руководителям районных методических комиссий за организацию работы районных методических комиссий в размере **до 10% должностного оклада** на основании решения заседания информационно-методического отдела МУ «ЦКО Глазовского района» по приказу директора школы ежемесячно:

- своевременное предоставление необходимой документации (планы, протоколы, справки об итогах деятельности) - 2%;
- подготовку семинаров, мастер-классов, совещаний, внеклассных мероприятий по предмету - 5%;
- разработка олимпиадных заданий, проверка работ ГИА, олимпиадных работ, Всероссийского конкурса сочинений – 3%.

1.7. Выплаты по районному коэффициенту.

1.8. Доплату за совмещение производить сверхустановленного минимального размера оплаты труда.

II. ВЫПЛАТЫ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

2.1. За составление меню (дошкольные группы, завтраки 1-4 классы, общепит, многодетные, малообеспеченные, ОВЗ и инвалиды, ГПД) свыше 6 видов меню - **50%**

2.2. Ответственному за организацию работы по безопасности дорожного движения, за выпуск автотранспортных средств в рейс, за ведение всей документации по БДД – **20%**.

2.3. Педагогам, за работу по адаптированным образовательным программам (*при наличии адаптированной образовательной программы*), в зависимости от количества проведенных часов из расчета:

7% - за реализацию в классе одной адаптированной образовательной программы;

10% - за реализацию в классе двух адаптированных образовательных программ;

15% - за реализацию в классе трех и более адаптированных образовательных программ.

2.4. Воспитателю за работу в разновозрастной дошкольной группе (из расчета установленной нагрузки воспитателя):

- при наличии двух, трех возрастов- **20 %**

2.5. За работу с библиотечным фондом (в начальных школах) - **3 %**.

2.6. За ведение документации по ГО и ЧС специальному уполномоченному по делам ГО и ЧС – **10 %**

2.7. За ведение документации по охране труда – **10 %**

2.8. Лицу, ответственному за электробезопасность **5 %** ежемесячно

2.9. За ведение делопроизводства – **85%**

2.10. За организацию работы по внедрению Региональной целевой модели наставничества педагогических работников и обучающихся в образовательных организациях следующих приоритетных форм наставничества:

«учитель – учитель» **2% ежемесячно**

2.11. За достоверность и своевременность заполнения всех мониторингов (АИС мониторинг «Образование», ОО -1, ОО-2, 1-ДОП, 85К, ДСС и т.д.) – **10%**.

2.12. За организацию работы

– за реализацию мероприятий Национального проекта «Образование», «Успех каждого ребенка» в размере – **47%**

– за реализацию Национального проекта «Школа Минпросвещения России» в размере **47%**

– по размещению информации на страничке образовательного учреждения ВКонтакте – **8%**

– АИС «Электронная школа» - **10%**

– АИС «Электронный детский сад» - **3%**

– со школьным сайтом Госвеб – **8%**.

2.13. Доплата шеф-повару - 95,62%

№	Критерии	Проценты
1	За качество выполняемых работ	85,62%
2	За ведение документации на пищеблоке	10%

2.14. Доплата завхозу -95,75%

№	Критерии	Проценты
---	----------	----------

1	Организация текущих ремонтов зданий	85,75%
2	Выполнение обязанностей экспедитора	10%

2.15. Доплата водителю – 116,48 %

№	Критерии	Проценты
1	За качество выполняемых работ	85,62%
2	Выполнение обязанностей экспедитора	20%
3	Проведение санитарной обработки в автобусе	10,86%

1.16. Работникам, имеющим почетное звание Российской Федерации, начинающееся со слова «Заслуженный», почетное звание Удмуртской Республики, начинающееся со слов «Народный», «Заслуженный», - 15 процентов должностного оклада, ставки заработной платы.

2.17. Критерии, понижающие выплаты стимулирующего характера:

№ пп	Наименование критерия	Максимальный процент снижения
1	Обоснованные жалобы о нарушении прав обучающихся, нашедшие отражение в административных актах	5
2	Невыполнение педагогами кодекса педагогической этики	3
3	По итогам проверок контролирующих органов	3
4	Несвоевременное представление и размещение информации на школьный сайт	2

III. ДОВЕДЕНИЕ ДО МИНИМАЛЬНОГО РАЗМЕРА ОПЛАТЫ ТРУДА

3.1. Младшим воспитателям, помощникам воспитателей детского сада:

Стаж работы	Помощник воспитателя	Младший воспитатель
до 3 лет	85,86 %	85,63%
от 3 до 5 лет	75,86 %	75,63%
от 5 до 10 лет	70,86 %	70,63%
от 10 до 15 лет	65,86 %	65,63%
от 15 и выше	55,86 %	55,63%

3.2. Обслуживающему персоналу:

1	Гардеробщица	86,33 %
2	Уборщица служебных помещений	82,31 %
3	Кладовщик	82,31 %
4	Рабочей по кухне	82,31 %
5	Рабочий по комплексному обслуживанию зданий и сооружений	82,31 %
6	Рабочий по стирке и ремонту спецодежды	82,31 %
7	Сторож	82,31 %
8	Повар	82,31 %
9	Лаборант (с высшим образованием)	56,85 %
10	Лаборант (без высшим образованием)	81,85%
11	Библиотекарь (с высшим образованием)	56,27%

1.3. Отдельным категориям работников:

1	Учитель логопед	1,77%
2	Дефектолог	1,77%
3	Педагог-психолог	2,44%
4	Воспитатель ГПД	2,44%
5	Педагог-организатор	3,14%
6	Социальный педагог	3,14%

IV. Единовременные премии

4.1. Премирование работников осуществляется в пределах фонда оплаты труда работников ОУ, в том числе за счет экономии фонда оплаты труда.

4.2. Премирование осуществляется по приказу директора ОУ.

4.3. Единовременная премия может быть начислена любому работнику учреждения за:

- за выполнение особо важных и ответственных работ - **до 10%**;
- за выполнение работ по устранению аварий и ЧС техногенного характера - **10 %**;
- при награждении государственными наградами Российской Федерации и Удмуртской Республики— **500 рублей**;
- при присвоении почётных званий Российской Федерации и Удмуртской Республики— **500 рублей**;
- при награждении ведомственными наградами Российской Федерации и Удмуртской Республики— **500 рублей**;
- к профессиональным праздникам Российской Федерации и Удмуртской Республики – **до 2000 рублей**, в пределах фонда оплаты труда
- в связи с юбилейными датами- **1000 рублей** (50 лет со дня рождения- женщины и мужчины, 55- лет женщины (при достижении пенсионного возраста), 60 лет – мужчины (при достижении пенсионного возраста)).

V. Премияльные выплаты

5.1. Премирование работников осуществляется в пределах фонда оплаты труда работников ОУ, в том числе за счет экономии фонда оплаты труда.

5.2. Премирование осуществляется по приказу директора ОУ.

5.3. За реализацию проектов:

- муниципального уровня - 10%,
- республиканского уровня - 15 %
- российского уровня - 20 %

5.4. За обобщение и распространение педагогического опыта на:

- муниципальном уровне - 10%,
- зональном уровне - 15 %

5.5. Участие педагогов в:

- районных мероприятиях- до 10%
- республиканских мероприятиях -до 15%

5.6. За подготовку призеров, обучающихся в олимпиадах, соревнованиях, конкурсах и смотрах:

- муниципального уровня – 5%
- республиканского уровня-8 %
- российского уровня- 10 %

5.7. За высокие результаты по ЕГЭ – до 10% (на основании ходатайства Управления образования)

5.8. Педагогам детского сада (основным работникам) за создание развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной группе, музыкальном зале и на прогулочном участке до **70 %** от должностного оклада ежемесячно на одну группу

№	Критерии	Проценты
1	Оформление и обогащение развивающих центров	40 %
2	Изготовление новых наглядных и демонстрационных материалов	20 %
3	Сезонные оформления групповых ячеек	5 %
4	Оформление прогулочных участков	5 %

Пункты с 5.3 по 5.8. - это разовые премии, в случае невыполнения дорожной карты образовательным учреждением, на основании решения школьной комиссии и ходатайств с Управления образования.

VI. Оказание материальной помощи

6.1. Оказание материальной помощи работникам ОУ осуществляется в пределах фонда оплаты труда работников ОУ, в том числе за счет экономии фонда оплаты труда.

6.2. Оказание материальной помощи работникам осуществляется по приказу директора ОУ. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель организации, учреждения на основании письменного заявления работника и предоставленных документов.

6.3. Оказание материальной помощи осуществляется в следующих случаях:

Оказание материальной помощи может осуществляться в связи с особыми обстоятельствами:

- при стихийных бедствиях - до 3000 рублей (при наличии подтверждающих документов и решение школьной комиссии);
- при дорогостоящем лечении – 500 рублей (при наличии подтверждающих документов и решение школьной комиссии);
- в связи со смертью родителей, супруга (и), детей – 3000 рублей (при наличии копии свидетельства о смерти).

VII. Порядок изменений доплат и надбавок.

7.1. Выплаты доплат и надбавок рассматриваются комиссией, утвержденной приказом директора ОУ.

7.2. Выплаты стимулирующего характера могут быть снижены или отменены в течение учебного года приказом директора школы за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей работником.

7.3. В случае отказа или невозможности выполнения дополнительных обязанностей работником они могут быть переданы другому работнику с установлением соответствующей выплаты.

Выплаты устанавливаются с 01.09.2023 г и действуют по 31.08.2024г.

1 - экземпляр представлен в бухгалтерию УО Администрации МО «Глазовский район»

1 - находится у директора МБОУ «Кожильская СОШ с/х направления»

1 - находится у Председателя ПК МБОУ «Кожильская СОШ с/х направления»

Согласовано

Председатель ПК

_____ (И. Н. Никитина)

Принято
на Общем собрании работников Учреждения, протокол № 1 от 31 августа 2023 года

