

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
Протокол № 4
от 07 декабря 2023 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Кожильская СОШ с/х
направления»

А.В. Жуйков
Приказ № 256.2-од от 08.12.2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Кожильская средняя общеобразовательная школа сельскохозяйственного направления»

I. Общие положения

1.1. Управляющий совет Муниципального бюджетного общеобразовательного «Кожильская средняя общеобразовательная школа сельскохозяйственного направления», является коллегиальным органом управления, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образовательной организацией и осуществляющим в соответствии с Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Кожильская средняя общеобразовательная школа сельскохозяйственного направления» (Далее – МБОУ «Кожильская СОШ с/х направления», Школа, образовательная организация) решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции образовательной организации.

1.2. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом РФ «Об образовании», и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Удмуртской Республики, муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики», Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Кожильская средняя общеобразовательная школа сельскохозяйственного направления», иными локальными нормативными актами и настоящим Положением.

1.3. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Члены Управляющего совета осуществляют свою работу в Управляющем совете только на общественных началах.

1.5 Управляющий совет не вправе выступать от имени образовательной организации.

II. Структура и численность управляющего совета

2.1. Управляющий совет состоит из следующих категорий участников образовательного процесса:

- представителей родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования;
- обучающихся IX – XI. общего образования;
- работников образовательного учреждения (в том числе руководителя образовательного учреждения (по должности));

2.2. Общая численность управляющего совета определяется Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Кожильская средняя общеобразовательная школа сельскохозяйственного направления», 9 (девять) членов Управляющего Совета:

- количество членов Управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся - 3 (три) члена Управляющего совета.
- количество членов Управляющего совета из числа работников Учреждения - 3 (три) члена Управляющего совета

- Руководитель Учреждения, который входит в состав Управляющего совета по должности;
- количество членов Управляющего совета, избираемых из числа обучающихся - 3 (шесть) членов Управляющего совета.

III. Порядок формирования Управляющего совета

3.1. Управляющий совет образовательной организации создается с использованием процедуры выборов.

3.2. Выборы

С использованием процедуры выборов в Управляющий совет избираются представители родителей (законных представителей) обучающихся, представители работников, представители обучающихся образовательной организации. Участие в выборах является свободным и добровольным. Выборы в Управляющий совет объявляются руководителем образовательной организации. Выборы проводятся путем тайного или открытого голосования при условии получения согласия лиц быть избранными в состав Управляющего совета образовательной организации. Форма выборов и процедура проведения устанавливается локальным актом образовательной организации. Представители родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общем родительском собрании. Представители работников образовательной организации избираются на общем собрании работников данной Школы. Представители обучающихся IX-XI классов избираются в соответствии с установленным в образовательной организации порядком. Руководитель образовательной организации оказывает организационную помощь в проведении процедуры выборов представителей обучающихся, общего родительского собрания, общего собрания работников для избрания представителей в Управляющий совет, обеспечивает проведение выборов необходимыми ресурсами: предоставляет помещения, оргтехнику, расходуемые материалы. Список избранных членов управляющего совета образовательной организации направляется руководителю Школы. Выборы каждой категории членов Управляющего совета считаются состоявшимися, если в них участвовало не менее 50 (пятидесяти) % имеющих право участия в соответствующих выборах. Избранными считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах. Список кандидатов может формироваться путем самовыдвижения, по рекомендации органов ученического самоуправления, педагогического совета, родительских комитетов классов либо иным образом, установленным локальным актом образовательной организации. На любой стадии проведения выборов с момента их назначения и до начала голосования любой участвующий в выборах или группа участвующих имеет право на выдвижение кандидатов. Участвующие в выборах Управляющего совета образовательной организации имеют право самовыдвижения в кандидаты в течение этого же срока. Участники выборов вправе законными методами проводить агитацию, т.е. побуждать или действовать, с целью побудить других участников к участию в выборах и/или к голосованию "за" или "против" определенных кандидатов. Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно. Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

3.3. Особенности участия в выборах родителей (законных представителей) обучающихся:

В выборах имеют право участвовать родители обучающихся всех ступеней общего образования, зачисленных на момент проведения выборов в образовательную организацию. Родители воспитанников отделения дошкольного образования в выборах участвуют на равных правах. Каждая семья (полная или неполная) имеет один голос на выборах независимо от того, какое количество детей данной семьи обучается или воспитывается в образовательной организации. Волеизъявление каждого из родителей рассматривается как волеизъявление от лица обоих родителей. От одной семьи в одной категории может быть

избран лишь один член Управляющего совета образовательной организации, если иное не установлено Уставом или локальными актами образовательной организации.

3.4. Особенности участия в выборах работников образовательной организации:

Право участвовать в заседании общего собрания работников по выборам членов Управляющего совета имеют основные работники образовательной организации.

3.5. В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов выборы руководителем образовательной организации объявляются несостоявшимися и недействительными, после чего проводятся заново. Споры, возникающие в связи с проведением выборов, разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.6. Управляющий совет Муниципального бюджетного общеобразовательного «Кожильская средняя общеобразовательная школа сельскохозяйственного направления» считается созданным с момента издания руководителем Муниципального бюджетного общеобразовательного «Кожильская средняя общеобразовательная школа сельскохозяйственного направления» приказа о формировании Управляющего совета по итогам выборов по каждой категории.

IV. Компетенция управляющего совета

4.1 Управляющий совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции нормативными правовыми актами Российской Федерации, Удмуртской Республики, муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики», Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного «Кожильская средняя общеобразовательная школа сельскохозяйственного направления», иными локальными нормативными актами образовательной организации. При определении компетенции Управляющего совета следует учитывать, что деятельность Управляющего совета направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений развития образовательной организации, пути совершенствования и развития образовательного процесса;
- принимает образовательную программу и программу развития Учреждения, режим образовательного процесса, локальные акты, регламентирующие совместную деятельность всех участников образовательного процесса, рассматривает список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников;
- содействие созданию в образовательной организации оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- финансово-экономическое содействие работе образовательной организации за счет рационального использования выделяемых Школе бюджетных средств, доходов от собственной приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;
- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств;
- участие в формировании единоличного органа управления образовательной организацией и осуществление контроля за её деятельностью;
- контроль за качеством и безопасностью условий обучения и воспитания в образовательной организации.

4.2 Управляющий совет образовательной организации:

4.2.1 Согласовывает программу развития образовательной организации;

4.2.2. Участвует в разработке и согласовывает локальные акты образовательной организации, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам образовательной организации, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Школы.

4.2.3 Участвует в оценке качества и результативности труда работников образовательной организации, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовывает их распределение в порядке, устанавливаемом локальными актами образовательной организации.

4.2.4. Обеспечивает участие представителей общественности:

- в процедурах итоговой аттестации обучающихся, в том числе в форме и по технологии единого государственного экзамена;
- в процедурах аттестации администрации образовательной организации;
- в процедурах проведения контрольных и текстовых работ для учащихся, общественной экспертизы (экспертиза соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертиза качества условий организации образовательного процесса в школе, экспертиза инновационных программ);
- в деятельности аттестационных, конфликтных и иных комиссий.

4.2.5. Участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад руководителя образовательной организации (публичный доклад подписывается совместно председателем Управляющего совета и руководителем образовательной организации).

4.2.6. Согласовывает по представлению руководителя образовательной организации:

- компонент образовательной организации федерального государственного образовательного стандарта и профили обучения;
- годовой календарный учебный график;
- план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации;
- правила внутреннего распорядка образовательной организации;
- порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий.

4.2.7. Принимает решение:

- о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся, порядке ее введения и источниках финансирования затрат на ее приобретение;
- об исключении обучающегося из образовательной организации в установленном законом порядке.

4.2.8. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития образовательной организации.

4.2.9 Дает рекомендации руководителю образовательной организации по вопросам заключения коллективного договора.

4.2.10 Дает согласие на сдачу в аренду имущества образовательной организации.

4.2.11 Рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников образовательной организации.

4.2.12 Осуществляет контроль за качеством и безопасностью условий обучения, воспитания и труда в образовательной организации, принимает меры к их улучшению.

4.2.13 Вносит руководителю образовательной организации предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений образовательной организации (в пределах выделяемых средств);
- выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
- создания в образовательной организации необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся и воспитанников;
- организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся и воспитанников;
- развития воспитательной работы в образовательной организации.

4.2.14. В случае возникновения необходимости внесения изменений и дополнений в Устав Муниципального бюджетного общеобразовательного «Кожильская средняя общеобразовательная школа сельскохозяйственного направления» организует работу по их разработке и принятию.

4.2.15. Ходатайствует перед руководителем образовательной организации о расторжении трудового договора с работниками образовательной организации (при

наличии предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации оснований).

4.2.16. Рекомендует органу, осуществляющему отдельные функции учредителя, для назначения на должность руководителя образовательной организации и ходатайствует перед органом, осуществляющим отдельные функции учредителя, о расторжении трудового договора с ним (при наличии предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации оснований).

4.2.17. Заслушивает отчет руководителя образовательной организации по итогам учебного и финансового года. В случае неудовлетворительной оценки отчета руководителя Управляющий совет вправе направить в орган, осуществляющий отдельные функции учредителя, обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации образовательной организации.

4.2.18. Ходатайствует перед органом, осуществляющим отдельные функции учредителя, о реорганизации/ликвидации образовательной организации.

4.2.19. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Управляющего совета законодательством Российской Федерации, Удмуртской Республики, муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской республики», Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного «Кожильская средняя общеобразовательная школа сельскохозяйственного направления», иными локальными нормативными актами образовательной организации.

4.3. По вопросам, для которых Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного «Кожильская средняя общеобразовательная школа сельскохозяйственного направления» Управляющему совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Управляющего совета носят рекомендательный характер.

V. Порядок организации деятельности управляющего совета

5.1 Управляющий совет Муниципального бюджетного общеобразовательного «Кожильская средняя общеобразовательная школа сельскохозяйственного направления» возглавляет председатель, избираемый из числа родителей (законных представителей), избранных в Управляющий совет. Форма выборов устанавливается актом образовательной организации. Управляющий совет избирает заместителя председателя управляющего совета. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Управляющего совета избирается секретарь Управляющего совета. Председатель, заместитель председателя и секретарь Управляющего совета избираются на первом заседании Управляющего совета, которое созывается руководителем образовательной организации не позднее чем через месяц после его формирования. Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.

5.2 Основные вопросы, касающиеся порядка работы Управляющего совета и организации его деятельности, регулируются Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного «Кожильская средняя общеобразовательная школа сельскохозяйственного направления» иными локальными актами образовательной организации, и настоящим Положением.

5.3 На первом заседании разрабатывается Регламент работы Управляющего совета, который устанавливает:

- периодичность проведения заседаний;
- сроки и порядок оповещения членов Управляющего совета о проведении заседаний;
- сроки предоставления членам Управляющего совета материалов для работы;
- порядок проведения заседаний;
- определение постоянного места проведения заседаний и работы Управляющего совета;
- обязанности председателя и секретаря Управляющего совета;

- порядок ведения делопроизводства Управляющего совета;
- иные процедурные вопросы. Регламент Управляющего совета должен быть принят не позднее чем на втором его заседании.

5.4 Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Внеочередные заседания Управляющего совета проводятся:

- по инициативе председателя Управляющего совета;
- по требованию руководителя образовательной организации;
- по требованию представителя органа, осуществляющего отдельные функции учредителя;
- по заявлению членов Управляющего совета, подписанному 1/2 или более частями членов от списочного состава Управляющего совета.

5.5 В целях подготовки заседаний Управляющего совета и выработки проектов постановлений председатель вправе запрашивать у руководителя образовательной организации необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях Управляющий совет может создавать постоянные и временные комиссии. Управляющий совет назначает из числа членов Управляющего совета председателя комиссии и утверждает ее персональный состав. Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

5.6 Заседания Управляющего совета являются правомочными, если в них принимают не менее половины от общего числа членов Управляющего совета. Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного «Кожильская средняя общеобразовательная школа сельскохозяйственного направления» может быть установлен перечень вопросов, рассмотрение которых на заседании Управляющего совета проводится в отсутствие несовершеннолетних членов Управляющего совета. К таким вопросам относятся:

- согласование локальных актов образовательной организации, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам образовательной организации, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников образовательной организации;
- согласование по представлению руководителя образовательной организации, распределения выплат стимулирующего характера работникам;
- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников образовательной организации и т.п. В этом случае заседания Управляющего совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов Управляющего совета за вычетом несовершеннолетних членов Управляющего совета.

5.7 Порядок принятия решений:

Решения Управляющего совета принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Управляющего совета является решающим. Решение Управляющего совета может быть принято без проведения собрания или заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством любого вида связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение. При проведении заочного голосования не менее чем за 10 (десять) рабочих дней членам Управляющего совета направляется предлагаемая повестка дня. Все члены Управляющего совета не менее чем за 3 (три) рабочих дня до начала голосования должны быть ознакомлены со всеми необходимыми информацией и материалами, а также иметь возможность вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов не менее чем за 3 (три) рабочих дня до начала голосования.

Решения Управляющего совета реализуются посредством локальных нормативных актов и (или) поручений Руководителя образовательной организации.

5.8 В случае, когда количество членов Управляющего совета становится менее половины количества, предусмотренного Уставом или иным локальным актом образовательной организации, оставшиеся члены Управляющего совета должны принять решение о проведении довыборов. Новые члены Управляющего совета должны быть избраны в течение одного месяца со дня выбытия из Управляющего совета предыдущих членов (время каникул в этот период не включается). До проведения довыборов оставшиеся члены Управляющего совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

5.9 Член Управляющего совета может быть выведен из его состава по решению Управляющего совета в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины. В случае если обучающийся, выбывает из образовательной организации, полномочия члена Управляющего совета - родителя (законного представителя) этого обучающегося - автоматически прекращаются. Член Управляющего совета выводится из его состава в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы руководителя образовательной организации или увольнении работника образовательной организации, избранного членом Управляющего совета;
- в связи с окончанием образовательной организации или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Управляющем совете обучающихся ступени среднего (полного) общего образования;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете образовательной организации;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Управляющего совета:

лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления. После вывода из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

5.10 Лицо, не являющееся членом Управляющего совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании Управляющего совета право совещательного голоса.

5.11 Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Управляющего совета.

5.12 Заседания Управляющего совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Секретарь обеспечивает сохранность документации Управляющего совета.

5.13 В случае отсутствия необходимого решения Управляющего совета по вопросу, входящему в его компетенцию, в установленные сроки руководитель вправе самостоятельно принять решение по данному вопросу.

5.14 Члены Управляющего совета несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.15 Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного «Кожильская средняя общеобразовательная школа сельскохозяйственного направления»

предусматриваются виды локальных актов, регулирующих основные вопросы деятельности Управляющего совета (формирование списка кандидатур, выборы, назначение, проведение заседаний, документооборот и т.д.), а также порядок их разработки и утверждения.

VI. Ответственность членов Управляющего совета

6.1 Члены Управляющего совета принимают на себя ответственность за настоящее и будущее Муниципального бюджетного общеобразовательного «Кожильская средняя общеобразовательная школа сельскохозяйственного направления»;

6.2 Члены Управляющего совета понимают особенности Школы, стоящие перед ней задачи и пути их решения;

6.3 Члены Управляющего совета помнят, что задача Управляющего совета - отстаивать общие интересы, в том числе и за пределами образовательной организации;

6.4 Члены Управляющего совета в ответе за судьбу дошкольников и обучающихся школьного возраста Муниципального бюджетного общеобразовательного «Кожильская средняя общеобразовательная школа сельскохозяйственного направления»;

6.5 Члены Управляющего совета должны:

- активно работать на всех заседаниях Управляющего совета;
- принципиально и точно использовать предоставленные полномочия;
- работать не вместо администрации школы и педагогов, а вместе с ними;
- быть доброжелательными, конструктивными партнерами директора школы, администрации и учителей;
- постоянно учиться, совершенствоваться, повышать свою квалификацию как участника управления сложнейшей организацией, какой является современная школа.

Рассмотрено на заседании Педагогического совета (протокол №4 от 07.12.2023 г.)