

Принято на Педагогическом совете
Протокол № 1
от «26» августа 2022 года



Утверждаю
И.о. директора
приказ № 12 от «21» сентября 2022 года
Е.П.Поздеева

Положение о школьном спортивном клубе «Импульс» при МБОУ «Кожильская СОШ с/х направления»

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение регламентирует правовой статус школьного спортивного клуба и устанавливает его цели, задачи, функции, структуру, механизм управления, порядок организации и содержания деятельности, ответственность, а так же порядок взаимодействия с другими структурными подразделениями ОУ.

1.2. Школьный спортивный клуб «Импульс» (далее — клуб) является общественным объединением, реализующим внеучебную физкультурно-спортивную деятельность в области «Физическая культура».

1.3. Клуб создается решением педагогического Совета Учреждения и утверждается приказом директора.

1.4. Клуб не является юридическим лицом.

1.5. Решение о ликвидации клуба принимается педагогическим Советом ОУ и утверждается приказом директора.

1.6. В своей деятельности клуб руководствуется: Конституцией РФ, Федеральным законом "О физической культуре и спорте в Российской Федерации" от 04.12.2007 г. № 329-ФЗ, Письмом Министерства образования и науки РФ и Министерства спорта, туризма и молодежной политики РФ от 10.08.2011 г. № МД-1077/19, НП-02-07/4568 "О методических рекомендациях по созданию и организации деятельности школьных спортивных клубов", настоящим Положением; решением педагогического совета МБОУ «Кожильская СОШ с/х направления».

1.7. Клуб подчиняется непосредственно директору МБОУ «Кожильская СОШ с/х направления».

1.8. Работа клуба осуществляется в соответствии с учебными программами (по направлениям), учебными планами, ежегодными планами работы МБОУ «Кожильская СОШ с/х направления» по всем видам деятельности: учебно-воспитательной, методической, организационно-педагогической и др.

1.9. План работы клуба утверждается руководителем данного спортивного подразделения ежегодно в сентябре и согласуется с директором МБОУ «Кожильская СОШ с/х направления».

1.10. Контроль за деятельностью клуба осуществляет заместитель директора по воспитательной работе МБОУ «Кожильская СОШ с/х направления».

2. Цель и задачи ШСК

2.1. Целью деятельности клуба является — способствовать формированию потребности в здоровом образе жизни и систематических занятиях физической культурой и спортом у школьников.

1.7. Клуб подчиняется непосредственно директору МБОУ «Кожильская СОШ с/х направления».

обучающихся общеобразовательного учреждения, а также развитие в МБОУ «Кожильская СОШ с/х направления» традиционных видов спорта.

2.2. Задачами спортивного клуба являются:

- разработка предложений по развитию физической культуры и спорта в МБОУ «Кожильская СОШ с/х направления» в рамках внеурочной деятельности;
- вовлечение обучающихся в систематические занятия ФК и спортом;
- повышение мотивации к укреплению здоровья;
- организация физкультурно-спортивной работы МБОУ «Кожильская СОШ с/х направления» во внеурочное время.

4.2. Руководитель спортивного клуба осуществляет организацию и руководство всеми направлениями его деятельности.

3. Функции ШСК

Клуб:

- организует и проводит физкультурно-оздоровительные и спортивно-массовые мероприятия;
- формирует команды по видам спорта и обеспечивает их участие в соревнованиях разного уровня;
- пропагандирует в ОУ основные идеи физической культуры, спорта, здорового образа жизни, в том числе деятельность клуба;
- поощряет и стимулирует обучающихся, добившихся высоких показателей в физкультурно-спортивной работе;
- участвует в организации работы летних пришкольных оздоровительно-спортивных лагерей (площадок);
- организует и проводит конкурсы на лучшую постановку физкультурно-оздоровительной и спортивно—массовой работы среди классов в ОУ.

4. Организационная структура ШСК

4.1. Управление спортивным клубом осуществляет его руководитель, назначаемый директором ОУ.

4.2. Руководитель спортивного клуба осуществляет организацию и руководство всеми направлениями его деятельности.

4.3. Клуб может иметь собственное название, эмблему, наградную атрибутику, спортивную форму.

4.4. Основными формами работы клуба могут быть занятия в секциях, группах и командах, комплектуемых с учетом пола, уровня физической и спортивно-технической подготовленности.

4.5. Членами клуба могут быть обучающиеся ОУ, в котором создан клуб, родители, педагоги ОУ.

4.6. Занятия в клубе проводятся в соответствии с графиками, расписаниями, планами физкультурно-спортивных мероприятий.

4.7. Непосредственное проведение занятий в клубе осуществляется учителями физической культуры, педагогами школы, учащимися старших классов.

5. Права и обязанности

5.1. Права и обязанности педагогов спортивного клуба определяются трудовым законодательством РФ, Уставом МБОУ «Кожильская СОШ с/х направления», с правилами внутреннего распорядка образовательного учреждения, а также должностными инструкциями.

5.2. Обучающиеся имеют право в соответствии со своими способностями, возможностями и интересами на выбор секций и групп для занятий, участвовать в физкультурно-оздоровительных мероприятиях, спартакиадах, физкультурных праздниках за свой Клуб.

5.3. Обучающиеся (члены клуба) обязаны добросовестно посещать занятия в спортивных секциях и кружках, а также бережно относиться к спортивному оборудованию и другому имуществу клуба.

6. Ответственность

7.1 Ответственность за качество выполнения возложенных настоящим Положением на спортивный клуб целей, задач и функций, выполнение плана работы по всем направлениям деятельности, сохранность оборудования и спортивного инвентаря, а так же за создание условий для эффективной работы своих подчиненных несет руководитель школьного спортивного клуба;

7.2. Педагог спортивного клуба несет ответственность за качество выполнения работ, возложенных на него должностной инструкцией, а также жизнь и здоровье обучающихся, сохранность оборудования и спортивного инвентаря.

7. Учет и отчетность

Учет работы клуба производится в соответствии с типовым журналом. Отчетность проводится по установленной форме. Ведется также следующая документация, утвержденная директором школы: календарь спортивно- массовых и оздоровительных мероприятий на учебный год, график работы спортивных секций, план работы школьного спортивного клуба, документация проведенных мероприятий, таблица школьной Спартакиады

Учет работы клуба производится в соответствии с типовым журналом. Отчетность проводится по установленной форме. Ведется также следующая документация, утвержденная директором школы: календарь спортивно- массовых и оздоровительных мероприятий на учебный год, график работы спортивных секций, план работы школьного спортивного клуба, документация проведенных мероприятий, таблица школьной Спартакиады

6. Ответственность

7.1 Ответственность за качество выполнения возложенных настоящим Положением на спортивный клуб целей, задач и функций, выполнение плана работы по всем направлениям деятельности, сохранность оборудования и спортивного инвентаря, а так же за создание условий для эффективной работы своих подчиненных несет руководитель школьного спортивного клуба;

7.2. Педагог спортивного клуба несет ответственность за качество выполнения работ, возложенных на него должностной инструкцией, а также жизнь и здоровье обучающихся, сохранность оборудования и спортивного инвентаря.

7. Учет и отчетность

Учет работы клуба производится в соответствии с типовым журналом. Отчетность проводится по установленной форме. Ведется также следующая документация, утвержденная директором школы: календарь спортивно- массовых и оздоровительных мероприятий на учебный год, график работы спортивных секций, план работы школьного спортивного клуба, документация проведенных мероприятий, таблица школьной Спартакиады